



con il contributo  
della Giunta Regionale

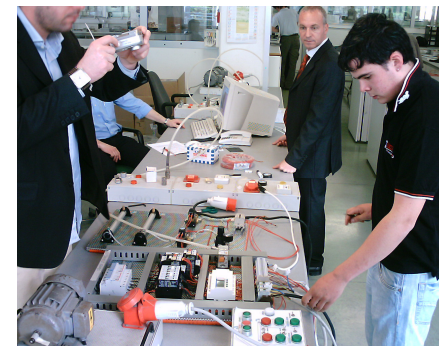


# LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



orientamento in rete 2010

Auditorium Fusinato" 20 maggio 2010



# La formazione professionale

- Effettua corsi di tipo triennale. L'iscrizione e la frequenza ai percorsi di formazione professionale, di competenza regionale, è **valida per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione.**
- Al termine del percorso formativo viene rilasciato un ***attestato di qualifica professionale*** immediatamente spendibile nel mercato del lavoro, anche nell'ambito della Comunità Europea.
- Sono assicurati i **passaggi** tra i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, e viceversa.
- Sono previsti **standard minimi** riguardanti le competenze linguistiche, storico-sociali ed economiche, scientifiche, tecnologiche



# Nei percorsi di formazione professionale

- oltre agli obiettivi generali del sistema, è assicurata l'acquisizione di **competenze tecnico-professionali** (i saperi e le tecniche connesse all'esercizio delle attività operative) e **competenze trasversali** (osservare, analizzare e situarsi in un contesto organizzativo, lavorare in gruppo).
- I docenti operano utilizzando metodologie didattiche aggiornate e qualificate, alternando **lezioni frontali** di teoria con **lezioni di pratica** in officine e/o laboratori modernamente attrezzati, avvalendosi anche di sussidi audiovisivi e supporti multimediali.
- L'**orario** è mediamente di 30 ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì (Sabato escluso), con due o tre rientri pomeridiani.
- Sono previsti periodi di **stage** presso le aziende nel secondo anno (da 2 a 3 settimane) e nel terzo (da 4 a 6 settimane).



# Uscita: terzo livello del quadro europeo delle qualifiche

- **CONOSCENZE:** conoscenze di fatti principali, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro e di studio
- **ABILITA':** una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali e informazioni.
- **COMPETENZE:** assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro e dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.



# Chi si iscrive al Cfp....

- E' dotato di un'intelligenza pratica
- E' portato per la manualità ed è orientato al fare
- Si vuole inserire velocemente nel mondo del lavoro
- Cerca un percorso professionalizzante e specifico
- E' portato per la metodologia dell'apprendere – facendo



# Qualifiche riconosciute a livello nazionale

## I comparti professionali:

- **Agricoltura e ambiente**
- Alimentazione  
ristorazione
- Turistico
- Servizi del benessere
- **Commercio e servizi**
- Abbigliamento e moda
- Legno
- Edilizia
- Artigianato artistico
- Legno
- Edilizia
- Artigianato artistico
- Meccanico
- **Elettrico ed elettronico**
- Informatica e  
microelettronica
- Grafico e comunicazione  
multimediale



# comparto agricoltura e ambiente

## ■ *Operatore agricolo*

### Competenze acquisite:

- Gestione e fertilità del suolo
- Coltivazione di specie orticole ed ornamentali ottenute tramite talee, innesto e altri metodi
- Coltivazione in campo aperto, serra e fuori suolo
- Progettazione e manutenzione del verde
- Scelte agronomiche secondo le normative vigenti in agricoltura biologica e integrata.



# comparto elettrico ed elettronico

- ***Installatore e manutentore di impianti elettrici: indirizzo professionale impianti elettrici civili e industriali***

## Competenze acquisite:

- Installazione e manutenzione di impianti elettrici civili e industriali di illuminazione, segnalazione, di distribuzione dell'energia elettrica e dei segnali,
- Installazione di sistemi di comunicazione via cavo, quadri di distribuzione e di automazione e generatori
- Installazione e manutenzione di impianti a energia rinnovabile (solare, fotovoltaico...)



# comparto commercio e servizi

## ■ *Operatore del punto vendita*

### Competenze acquisite:

- Valutazione delle esigenze e delle caratteristiche psicologiche del cliente
- Applicazione delle procedure di stoccaggio, registrazione delle merci in entrata e uscita, gestione delle scorte
- Predisposizione degli spazi predisposti e cura dell'assetto
- Conoscenze di tecnica commerciale, aspetti socio-economici e giuridici di base, organizzazione aziendale

